



Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

УТВЪРДИЛ:
Д-Р КАЛОЯН КАЛОЯНОВ

ДАТА: 01.10.2018 г.



УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката:

„Доставка на 5 броя информационни киоски за предоставяне на информация на целевите групи за първични и спешни здравни услуги в Благоевград” за нуждите на РЗИ-Благоевград в изпълнение на Работен пакет 3, Дейност Д.3.1.3. по проект “Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони” финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ VA ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки. Във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки Възложителят обявява възлагане чрез събиране на оферти с обява.

2. Обособени позиции

Поръчката не включва обособени позиции.

3. Кратка информация за поръчката:

Дейността, предмет на поръчката, е част от изпълнението на проект “Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони” финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A ГЪРЦИЯБЪЛГАРИЯ 2014-2020 г.

Проектът е насочен към насърчаване на сътрудничеството и усилията за увеличаване на капацитета и ефективността на системата за първично здравеопазване, за да достигне до по-добро териториално и социално покритие, като по този начин се осигури достъп до по-качествено здравеопазване в трансграничния регион, включително и до изолирани и лишени от висококачествени здравни услуги общности и уязвимите групи.

Успешното изпълнение на проекта ще допринесе за:

- Увеличаване на оперативния капацитет и ефективността на първичната здравна система, която се проявява в по-добро териториално и социално покритие; -
Повишаване на качеството и ефективността на първичната здравна грижа за жителите на най-нуждаещите се райони;

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

-Увеличен достъп до здравеопазване за уязвими групи в необлададетелствани райони с висока трансгранична мобилност;
Подробните изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Цел на поръчката

Обществената поръчка е в изпълнение на Работен пакет 3, Дейност Д.3.1.3. по проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони" (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020", съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г..

- 4 (четири) броя киоска ще бъдат разположени в 4 общински центъра/населени места в област Благоевград (в сгради на общината, здравен център, читалище или други обществени сгради) и 1 (един) брой киоск в сградата на РЗИ-Благоевград. Ще предоставят актуална информация на населението относно лечебните и здравните заведения на територията на Благоевград и наличната консултативна и експертна помощ за населението, предлаганите услуги и превенция, промоция на здравето и интегрирана профилактика на болестите в региона от РЗИ-Благоевград и други здравни организации.

Минимални технически изисквания и гаранционен срок, изисквани от Възложителя за изпълнение:

Участникът следва да изработи информационно-справочна система за работа с информационните киоски. Към момента на сключване на договора РЗИ Благоевград ще дефинира конкретните изисквания към разработването на софтуера. Приложеното описание е с цел ориентиране на офериращите за обема на очакваното приложение и неговото остойностяване. Доставка и монтажа на информационни киоски включва:

- Метална кутия със защита от вандализъм;
- Полиестерно прахово покритие;
- Секретно заключване;
- Възможност за окабеляване и закрепване към пода;
- 18,5" мин. LCD-TFT Тъч скрийн Монитор;
- Резолюция: минимум 1366x768;
- Видимата част на монитора да е със степен на защита IP65;
- Компютърна конфигурация с двуйдрен процесор с честота минимум 2,1 Ghz;
- Интерфейси: USB 3.0, LAN RJ-45;
- SSD/HDD 120GB минимум;
- RAM: 4 GB DDR3;
- Захранване: да бъде предвиден захранващ блок;
- Защита от напрежение: да бъде осигурена защита от напрежение;

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

- **Високоговорители: минимум 2 x 3W;**
- **Операционна система: Linux, Windows или еквивалент.**
- **гаранционен срок – минимум 36 месеца.**

***Забележка:**

Участниците следва да представят към Техническото си предложение (Образец № 2 от документацията за участие в процедурата) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на техническите спецификации (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата)

4.Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се допуска представянето на варианти в офертите.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката

5.1. Мястото за изпълнение на поръчката - сградата на РЗИ-Благоевград и 4 общински центъра/населени места в Област Благоевград.

5.2. Срок на извършване на доставката - до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони" финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в техническото предложение (Образец №2 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни.

Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение не по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. **6. Разходи за поръчката:**

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

7.Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 28522 без ДДС (двадесет и осем хиляди петстотин двадесет и две хиляди) лева, 34 226,5 (тридесет и четири хиляди двеста двадесет и шест лева и педесет стотинки) лева с ДДС .

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

Ако Ценовото предложение надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, участникът ще бъде отстранен.

8.Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

9. Предоставяне на документацията за обществената поръчка:

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача на електронен адрес: <http://www.rzibl.org/index.php/2014-10-08-08-51-04>.

Информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичните заседания ще се публикува на посочения интернет адрес. На него ще бъдат публикувани и разясненията на възложителя по документацията за участие.

10.Мерки за публичност и информиране

Изпълнителят да съблюдава изискванията за информация и публичност, приложими за проекти съфинансирани от ЕС и по проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020", съгласно договор №B2.9a.07/10.10.2017 г.

11.Финансирането на обществената поръчка се осигурява със средства от бюджета на проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони" финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ V-A ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г., съгласно договор №B2.9a.07/10.10.2017 г.

12.Начин на плащане

Възложителят разплаща извършените доставки по банков път по сметка, посочена от изпълнителя. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършените доставки, като плащането се извършва след подписване на двустранен приемно-предавателен протокол за изпълнената доставка.

Плащанията се извършват по следния начин:

- а) авансово плащане в размер на 30% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 10 (десет) календарни дни след сключване на договора и предоставяне на фактура - оригинал;**
- б) окончателно плащане в размер на 70% от общата стойност на поръчката съгласно ценовото предложение на изпълнителя, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на приемането и одобряването на хронологически**

последната доставка, съгласно хода на изпълнението на проекта и изискванията на възложителя и подписване на окончателен приемно-предавателен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на фактура - оригинал.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 3 дни преди изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията на адреса, посочен в обявата.

2. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение най-късно на следващия работен ден от постъпване на въпросите. Разясненията се публикуват в профила на купувача, без да се посочва кой е отправил искането.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В обявената процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

1.2. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- 1.2.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - тероризъм;
 - б) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс - трафик на хора;
 - в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
 - ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №В2.9а.07 от 10.10.2017 г.

й) престъпления против околната среда по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

1.2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на участника за последната приключена финансова година;

1.2.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП; 1.2.5.

Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.2.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка участникът е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 128 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

в) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

г) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

1.2.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с Възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка, или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

1.3. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) е преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. „а“-,„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитало да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

1.5. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 1.2 и т. 1.3 в ЕЕДОП (Приложение № 1 към Заявлението за участие).

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка. Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦ:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.
"Контрол" е налице, когато едно лице:
 - притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
 - може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
 - може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.
- 2.Изисквания за икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.Общи изисквания за технически и професионални способности:

Изисквано минимално ниво:

През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

*Доставки с предмет, идентичен или сходни с предмета на обществената поръчка, са доставки на информационни киоски и/или друга офис техника и хардуер.

Участниците следва да представят информацията в Част IV, Раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП (Образец № 1.1) за доставките с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на техническите си и професионални способности, преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител трябва да представи Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

техни обединения, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника, съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с не нарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Благоевград, ул. "Братя Миладинови" №2, РЗИ- Благоевград. Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

**за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка на 5 броя информационни киоски за предоставяне на информация на**

целевите групи за първични и спешни здравни услуги в Благоевград" за нуждите на РЗИ-Благоевград в изпълнение на Работен пакет 3, Дейност Д.3.1.3. по проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансгранични региони" финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ VA ГЪРЦИЯ-БЪЛГАРИЯ 2014-2020 г.

Запечатаната непрозрачна опаковка съдържа документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 ППЗОП, описа на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който да съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.3 ППЗОП.

Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

13. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

15. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложенияте в документацията образци и се представя в опаковка със следното съдържание:

1. Опис на представените документи по Образец № 6.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис.

2. Заявление за участие по Образец № 1.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника, подизпълнителите, ако такива са посочени, и/или трети лица, чийто капацитет ще бъде използван. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Подготовката на образеца на електронен ЕЕДОП / се изготвя съгласно методическото указание на АОП с изх. № МУ – 4/02.03.2018г./

Генерираните файлове /wspd-request/ електронен ЕЕДОП са предоставени на участниците по електронен път чрез публикуването им в досието на настоящата обществена поръчка в „Профил на купувача“ ведно с останалата документация и образци по процедурата Връзка към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg#1>

Попълване на еЕЕДОП от участниците:

Генерираният от Възложителя еЕЕДОП да се изтегли и в двата файлово формата. Участниците в обществената поръчка следва да заредят в системата получения XML файл, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят /espd-response/, след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица съгласно чл.40 и чл.41 от ПЗЗОП.

Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП на Възложителя:

Предоставяните от участниците еЕЕДОП /espd-response.xml/ ще бъдат разглеждани от комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

- Възложителят изисква предоставения еЕЕДОП да е подписан с електронен подпис и приложен на оптичен носител към пакета документи /в опаковката по настоящата процедура на СД/. При предоставяне на еЕЕДОП, попълнен през системата на ЕК за еЕЕДОП, с електронен подпис следва да бъде подписан файла в PDF формат. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП, чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документа следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и канен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок на получаване за заявленията/офертите.

- Стопанските субекти /кандидатите или участниците в обществената поръчка/ могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие че той е XML формат. За целта се прилага съответната функционалност /използване на съществуващ ЕЕДОП/обединяване на два ЕЕДОП/.

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

Забележка: Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

4.Техническо предложение по Образец № 2 с приложени сертификати, каталози и други документи по преценка на участника.

Техническото предложение включва:

Предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Срок за доставка на оборудването – всеки участник трябва да предложи конкретен срок за доставка на оборудването. Срокът за извършване на доставката започва да тече от датата на сключване на договора за обществената поръчка и приключва с приемане и монтиране на доставеното оборудване и цялата съпътстваща техническа документация, в това число гаранционни карти, сертификати, инструкции за ползване и др. Предложеният срок за доставка на оборудването трябва да бъде в календарни дни в цяло число, като максималният срок за доставка не може да бъде повече от 60 календарни дни.

ВАЖНО!

До оценка по техническия показател „Срок на доставка на оборудване” (ТП2)” се допускат оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания и документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Време за отстраняване на възникнал проблем – всеки участник трябва да предложи времето за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване.

Предложеното време за отстраняване на възникнал проблем трябва да бъде посочено като цяло число в астрономически часове.

5.Ценово предложение по Образец № 3.

/поставя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“/

6.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по Образец № 4.

7.Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП по Образец № 5, ако е приложимо.

8.Ако участникът е обединение или друго образувание, трябва да се представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

8.1. Ако в този документ не е посочено кой от партньорите представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който да е посочен представляващият обединението или другото образувание за целите на поръчката.

8.2. Ако от документа по т. 8 не е видно какво е разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член от обединението в настоящата поръчка, участника трябва да представи и тази информация.

9. Пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) - представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най- изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по технически показатели (показател „Време за отстраняване на възникнал проблем“ и показател „Срок на доставка на оборудването“) и ценови показател („Предлагана цена“). Участникът, получил най-висока оценка (найголям брой точки в комплексната оценка), ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

2. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем“	ТП1	30	30%
2. Технически показател „Срок на доставка на оборудването“	ТП2	20	20 %
3. Ценови показател „Предлагана цена“	ЦП3	50	50%

3. Начин за определяне на оценката на показателите:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на следните три показателя:

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

- технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем" (ТП1) с максимален брой точки 30 и относителна тежест в комплексната оценка 30 %.
- технически показател „Срок на доставка на оборудването" (ТП2) с максимален брой точки 20 и относителна тежест в комплексната оценка - 20 %. - ценови показател „Предлагана цена" (ЦП 3) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка - 50 %. Комплексната оценка на офертите се изчислява по следната формула:

$$КО = ТП1 + ТП2 + ЦП3$$

където:

- КО - комплексна оценка на конкретната оферта на участника;
- ТП1 - оценка по техническия показател „Време за отстраняване на възникнал проблем" на конкретната оферта;
- ТП2 - оценка по техническия показател „Срок на доставка на оборудването" на конкретната оферта;
- ЦП3 - оценка по ценовия показател „Предлагана цена" на конкретната оферта.

Максималният брой точки в КО е 100 точки.

3.1. Оценка по технически показател „Време за отстраняване на възникнал проблем" (ТП1).

До оценка по техническия показател „Време за отстраняване на възникнал проблем" (ТП1) се допускат оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка:

а) Всеки участник трябва да предложи в техническото си предложение (Образец №2) времето за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване.

ВАЖНО:

Предложеното време за отстраняване на възникнал проблем, свързан с доставеното оборудване трябва да бъде посочено като цяло число в астрономически часове.

Най-висока оценка 30 получава участник, който е предложил най-кратко време за отстраняване на възникнал проблем. Оценките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткото време за отстраняване на възникнал проблем по следната формула:

$$ТП1_n = \frac{BP_{min}}{BP_n} 30$$

където:

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

-- BP_{min} най-краткото време за отстраняване на възникнал проблем; --
 BP_n предложеното време за отстраняване на възникнал проблем от конкретния участник;

3.2. Оценка по технически показател „Срок на доставка на оборудване”(ТП2) До оценка по „Срок на доставка на оборудване" (ТП2)" се допускат оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка:

а) Всеки участник трябва да предложи в техническото си предложение (Образец № 2) конкретен срок за доставка на оборудването.

б) Срокът за извършване на доставката започва да тече от датата на сключване на договора за обществената поръчка и приключва с приемане и монтиране на доставеното оборудване и цялата съпътстваща техническа документация, в това число гаранционни карти, сертификати, инструкции за ползване и др. **ВАЖНО:** *Предложеният срок за доставка на оборудването трябва да бъде в календарни дни в цяло число.*

Максималният срок за доставка на оборудването не може да бъде повече от 60 календарни дни.

Най-висока оценка 20 получава участник, който е предложил най-кратък срок за доставка на оборудването.

Оценките на останалите участници се определят в съотношение към най- краткия срок за доставка на оборудването по следната формула:

$$ТП2_n = \frac{CP_{min}}{CP_n} 20$$

където:

CP_{min} - - най-краткия срок за доставка на оборудването;
 CP_n - - предложениия срок за доставка на оборудването от конкретния участник;

3.3. Оценка по ценови показател „Предлагана цена" (ЦПЗ).

Максималният брой точки по този показател е 50 точки и ги получава участникът, предложил най-ниска цена.

До оценка по ценовия показател „Предлагана цена" (ЦПЗ) се допускат само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие, и спрямо които е извършена оценка на техническите показатели съгласно настоящата методика.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка.

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

ВАЖНО:

Участник, предложил цена по-висока от прогнозираната стойност на обществената поръчка ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

Оценката на ценовия показател „Предлагана цена" (ЦПЗ) се изчислява по следната формула:

$$ЦПЗ_n = \frac{ПЦ_{min}}{ПЦ_n} 50$$

където:

- $ПЦ_{min}$ - най-ниската предложена цена на изпълнение на обществената поръчка;

- $ПЦ_n$ - цена на изпълнение на обществената поръчка, предложена от конкретния участник.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката.

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (найголям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки от тях комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-изгодно предложение, а именно - по-ниска предложена цена.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

Разглеждането и оценката на представените оферти съгласно избрания критерий за възлагане ще се извърши от комисията по реда на чл. 53-60 от ППЗОП.

1.ОФЕРТИТЕ ЩЕ БЪДАТ РАЗГЛЕДАНИ И ОЦЕНЕНИ ОТ КОМИСИЯ ОТ НЕЧЕТЕН БРОЙ ЛИЦА, НАЗНАЧЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. След изтичането на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава комисия по чл.103, ал.1 със заповед, в която определя:

-поименния състав и лицето, определено за председател;

-сроковете за извършване на работата;



Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

-мястото на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

След получаването на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Комисията започва работа след получаването на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок от 5 (пет) работни дни от получаване на протокола от участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаването на оферти. Такава възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства различни, от посочените по чл.54, ал.1, т.1,2, и 7, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 (пет) работни дни комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участници, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и критерии за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност

на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 (пет) дневен срок от получаването на искането. Обосновката може да се отнася до: икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителен метод; избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или изпълнение на строителството; оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно посочените обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП -Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ОТСТРАНЯВА ОТ ПРОЦЕДУРАТА УЧАСТНИК, при който е установено, че:

2.1 е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор; не е представил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критерии за подбор; има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл.2 45 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. **2.2** при който е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; **2.3** който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго

условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

2.4 който е представил оферта, която не отговаря на:

2.5 предварително обявените условия за поръчката;

2.6 правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда.

2.7 който не е представил обосновката в срок по чл.72 ЗОП, или чиято оферта не е приета защото е установено, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазването на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП -Списък на конвенциите в социалната област и в областна на околната среда или се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

2.8 лица, които са свързани по смисъла на &2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

3.ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя на обществената поръчка.

VIII. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис;

б) по електронен път с електронен подпис на посочените от Възложителя и участниците електронни адреси;

в) по факс на посочения от Възложителя и участниците номера;

г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

д) чрез комбинация от средствата по букви "а" - "г";

е) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ПЗООП случаи.

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договорът ще бъде изготвен съгласно приложеният образец. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

- 1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост.
- 1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника.
- 1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- 1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

* Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. В случай, че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на 5% (пет процента) от цената на договора без включен ДДС.



Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"

Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

3.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: - заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Регионална здравна инспекция Благоевград в

Банка : Общинска банка АД

Сметка в лева: BG62SOMB91303150877401

SWIFT BIC код: SOMBBGSF;

- **банкова гаранция в оригинал;**
- **заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя.**

3.2. Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност наймалко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора.

3.3. При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя сепредставя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по т. 1 - 3.

5. В случаите по т. 4 Възложителят може да сключи договор със следващият класиран участник когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от Възложителя срок без да посочи обективни причини.

X. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Програма за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020"
Програмата е съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и национално съфинансирана от участващите държави

Проект "Подобряване на качеството и достъпността на услугите за социално здравеопазване в трансграничните региони (Health Care Centre)", финансиран по Програмата за сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A "Гърция-България 2014-2020" съгласно договор №B2.9a.07 от 10.10.2017 г.

1. Възложителят определя срок за получаване на оферти който не може да бъде по кратък от 7 (седем) дин от публикуване на обявата.
2. Възложителя удължава срока по т.1 с най-малко 3 (три) дни, когато в първоначално определения срок са получени по малко от 3 (три) оферти.
3. След изтичане на срока по т.2 Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- а) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, или са неподходящи;
- б) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- в) първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- д) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата; е) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията за обществената поръчка, за достоверна се счита информацията, публикувана в обявата за събиране на оферти.
2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.
3. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:
 - 3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331; Интернет адрес:

<http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес:

<http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

Обява за събиране на оферти;

Указания за изготвяне на офертите;

Техническа спецификация: Приложение №1;

Проект на договор: Приложение №2;

Образци:

Образец № 1 - Заявление за участие;

Образец № 2 - Техническо предложение;

Образец № 3 - Ценово предложение;

Образец № 4 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Образец № 5 - Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП; Образец № 6 -

Опис на представените документи.